

25 ŞUBAT 2024 TARİHİNDE YAPILAN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Lotus Çayyolu Sitesi 2024 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı 18 Şubat 2024 Tarihinde 10:30'da yeterli çoğunluk sağlanamadığı için gerçekleştirilememiş ve bu nedenle 25 Şubat 2024 Tarihinde çoğunluk aranmaksızın (22 Asaleten, 13 Vekaleten) 35 Kat Malikin katılımı ile Saat 10:30'da toplanmıştır.

GÜNDEM:

Madde-1: Açılış, Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Birdal DADAŞOĞLU tarafından yapılmış, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasına takiben, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

Madde-2: Yapılan oylama sonucunda, Divan Başkanlığı'na Sayın M. Oğuzhan KABASAKAL, Divan Katipliği'ne ve Divan Saymanlığı'na Sayın N. Sinan SAYIOĞLU oy birliği ile seçilmiş ve Divan Heyetine toplantı tutanağının imza yetkisi oy birliği ile verilmiştir.

Divan Başkanı, Gündem Maddelerine ilave veya yer değiştirme gibi bir talebin olup olmadığını sordu;

Gündem Maddelerine ilave veya yer değiştirme olmaması yönünde karar alındı.

Madde-3: Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun Açıklanması ve okunması,
Faaliyet Raporu daha önce kat maliklerine dağıtıldığı için Site Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından kısa bir bilgi verilmiştir.

⇒ A1 Blok 22 Numaralı kat malikimiz Sayın Hasan AKDEMİR söz alarak; faaliyet raporu ile ilgili Site Yönetimine birkaç talep ve şikayetlerini iletmıştır.

- Sitenin bahçe bakımı için 1 personelin yetersiz olduğu, bundan dolayı bahçe işlerinin aksadığı,
- Araç yolu ve yaya yollarının temizliğinin düzgün yapılmadığını,
- Çöp kovalarının bakımsız ve boyasız olduğunu,
- Çocuk parkı yer döşemelerin kalkık olduğundan dolayı tehlike oluşturduğunu,
- Evcil hayvan sahipleri köpek pisliklerini poşetle almadıklarını ve insan sağlığı açısından ciddi sorunların oluştuğunu,
- Blok Zemin ve -1 Girişlerin mermerlerin kötü olduğu temizliklerin düzgün yapılmadığını,
- Blok giriş zeminlere temizlik personeli tarafından cila atıldığını, lakin tadilat yaptıran site sakinlerimizin inşaat malzemelerini sürüyerek götürdüğünden dolayı cilaların bozulduğunu, bu durumda demirbaş parası tüm site sakinlerinden alındığını,
- Site sakinlerimiz tarafından daire önlerine ayakkabı, terlik vb. malzemelerin konulduğunu,
- Market arabalarının kat hollerine, asansör içlerine bırakıldığını,
- Blok zemin ve -1 giriş kapılarının şifreli ve yüz tanıma sistemi aktif olduğu halde kapıların açık bırakıldığı bu durumda güvenlik zafiyetinin oluştuğunu,

- Blok -1 girişinde bulunan paspasların bol su ile yıkandığını, paspasların çok sulu kaldığını ve geçerken ayakkabıda bulunan toz ile birleşmesinden kaynaklı olarak hollerin çamur içinde olduğunu,
 - A1 blok önü araç yolu üzerinde özürlü rampasının kırık olduğunu ve yapılmadığını,
 - Blok temizliklerinin düzgün yapılmadığını,
 - Site Yönetimi tarafından denetimlerin düzenli olarak yapılmadığını,
- iletmiştir.

⇒ B3 Blok 3 Numaralı kat malikimiz Sayın Ufuk YILMAZ söz alarak birkaç konuyu paylaşmak istemiştir.

- Site olarak en önemli problemin -1 giriş duvarlarında ve zemininde nemlenmelerin oluştuğunu, bunun sebebinin su borularında meydana gelen patlaklardan kaynaklandığının düşünüldüğünü, lakin asıl sebebinin sitenin çevresinden geçen dereden geldiğini, bu konunun Site Yönetimi olarak araştırılması gerektiğini talep etmiş,

Ayrıca;

Nemlenmeden dolayı bloklarda koku oluştuğunu, giriş kapılarının bu yüzden açık bırakıldığını, kapının açık kalmasından kaynaklı olarak güvenlik zafiyetinin meydana geldiğini ve blok içlerine haşere ve çeşitli böceklerin girdiğini söylemiştir.

- Garaj aydınlatma camlarının yanlarından kapalı otoparka su aktığını ve kapalı garaj içerisinde yosun oluştuğunu, birkaç defa aydınlatma camlarına su akmaması için gerekli çalışmaların Site Yönetimi tarafından yapıldığını, lakin sonuç alınmadığını söylemiş ve bu alanlara dış cephe Epoksi yapılarak sorunun giderilebileceğini iletmiştir.
- Lotus Sitesinin bir değer olduğunu ve bu değerinin düşmeye başladığını, sebebinin ise bu tür olaylarla birlikte; temizlik ve bakımsızlıktan kaynaklandığını iletmiş, Site Müdürünün haftada 1 gün tüm alanları dolaşarak gerek temizlik gerekse tamir ve bakım yapılması gerekli alanları kontrol etmesini söylemiştir.
- Nizamiye girişine yapılan refüjün güzel olduğunu, lakin kırılan yerin uzun süredir tamir ve bakımının yapılmadığını ve bakımsız olduğunu iletmiştir.

⇒ A5 Blok 3 Numaralı kat malikimiz Sayın Durali YAMAN söz alarak; yüzme havuzunun üstündeki alanlarda domates, biber, yabani ot vb. olduğunu buranın temizlenmesi gerektiğini, ayrıca A5 Blok -1 kapının sürekli açık kaldığını bu durumun güvenlik zafiyeti oluşturacağını iletmiştir.

⇒ B1 Blok 4 Numaralı kat malikimiz Sayın Nazan İVAZ söz alarak;

- Blok -1 girişinde bulunan duvarlarda kabarmalar olduğunu, bina temeli ile ilgili sorun olabileceğini,
- B1 Blok yangın çıkış kapısının önünde 3 tane büyük saksı olduğunu, acil durumlarda risk teşkil ettiğini,
- Kapalı otoparkta site sakinleri tarafından elektrikli arabalar ile duvara takılan elektrikli araç şarj istasyonları tehlikeli olabileceğini,

iletmiş ve Site Yönetimine;

- Şu anda kapalı otoparkta 20 araç şarj istasyonu olabilir. Lakin 171 daire elektrikli araç şarj istasyonu taktırınca ne olacak?
- Elektrikli araç şarj olurken yangın çıkarsa ne olacak?



- Bu elektrikli şarj istasyonlarını kapalı otopark dışına mı alalım, yoksa site yangın tertibatımız yeterli mi?

Sorusunu yöneltmiştir.

⇒ B2 Blok 7 Numaralı kat malikimiz Sayın Bekir ATAYILMAZ söz alarak;

Personel kıdem tazminatı için banka vadelide 246.000.-TL' civarında bakiyemizin olduğunu, Denetim Raporunda tazminat yükümlülüğü olarak 995.000.-TL civarında olması gerektiği yazıldığını, 995.000.-TL kıdem tazminat yükümlülüğü olarak raporlanmasının sebebi nedir?

Sorusunu yöneltmiştir.

⇒ B5 Blok 1 Numaralı kat malikimiz Sayın Fatih ERSAL söz alarak;

Evcil hayvan pisliği, kargo problemleri vb. konularla ilgili olarak olumsuz davranışlarda bulunan site sakinlerimizi sosyal medya üzerinden ifşa ederek problemlerimizi büyük ölçüde çözebileceğimizi, lakin ifşa olduğu için problem olabileceğini, bu konunun değerlendirilmesi gerektiğini iletmiştir.

Ayrıca; kapalı otoparkta yangın çıkması halinde nasıl bir risk değerlendirmesi yapılabilir? Mevcut yangın söndürme sistemi su mu, köpük müdür?

Sorusunu yöneltmiştir.

⇒ Site Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Birdal DADAŞOĞLU söz alarak;

- Bahçe bakımı hakkında; kışın sadece yaprak temizleme ve kar küreme işlemi yapıldığını, yazın ise çalışan diğer personellerimizden destek alınarak çim biçme işlemlerinin yapıldığını,

Yabani ot temizliği için; duruma göre senede 1 veya 2 defa dışarıdan hizmet alındığını, dışarıdan hizmet alındığı zaman 10 veya 15 kişi gelerek birkaç gün içerisinde yabani ot temizliğinin bitirildiğini,

Site bünyesine 2 Bahçıvan alınması durumunda sitemiz için çok fazla olacağını, mevsimlik olarak 1 personel almak istediğimizde ise eleman bulamamakla birlikte gelen kişi kabul etmesi durumunda 2 katı maaş istediğini,

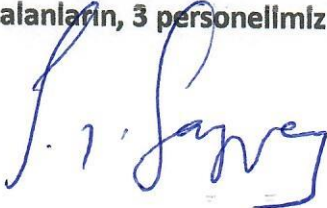
Dolayısı ile gerek çalışan personelimizden aldığımız hizmet gerekse dışarıdan aldığımız hizmet ile site içi bahçe bakımları düzenli olarak yapıldığını,

Genel Kurulda alınacak kararla gerek temizlik işleri için gerekse bahçe işlerine yardımcı olmak için 1 Joker personel alınabileceğini iletmiştir.

Site Sakinlerimizin temizlikle ilgili şikayetleri üzerine Site Müdürü Hasan Hüseyin Köse'ye söz verilmiş olup;

Mevcutta 3 Temizlik personelimizin bulunduğunu, bu 3 personelin 20'şer günden 60 gün senelik izinleri olduğunu, resmi tatil, haftalık tatil, hastane, cenaze vb. izin almaları ile birlikte senenin tahminen 160 gününü 2 personel ile çalıştığını,

Ayrıca; temizlik personellerimizin iş planlarının düzenli olarak yapıldığını, normal günlük temizliklerinin haricinde; 2 haftada 1 yangın merdivenleri, kapalı otopark, çatılar vb. alanların, 3 personelimiz tarafından temizlendiğini söylemiştir.



Site Sakinlerimiz tarafından Site Müdürü Hasan Hüseyin Köse'ye;

Çalışan personelimizin yapmış olduğu temizlik mi yetersiz? Yoksa personel sayımız mı yetersiz?

Sorusu sorulmuş;

Site Müdürü Hasan Hüseyin Köse, 1 temizlik personel alınması durumunda personel sayımızın yeterli olacağını ve temizlikle ilgili sıkıntıların büyük ölçüde giderilebileceğini söylemiştir.

⇒ **B5 Blok 1 Numaralı kat malikimiz Sayın Fatih ERSAL söz alarak;**

Temizlikle ilgili dışarıdan hizmet alınması gerektiğini, personel alınsa dahi yine temizliğin yeterli olmayacağını iletmiştir.

⇒ **Site Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Birdal DADAŞOĞLU söz alarak;**

Dışarıdan hizmet alımı bütçe işi olduğunu, 171 dairenin, blok kat sayımızın fazla olduğunu ve personel maliyetinin çok fazla olacağını,

Yetişmiş personelin önemli olduğunu, sitenin projelerini bildiklerini,

Site temizliğinin düzgün yapılamadığı konusuna katıldığını, lakin Site Sakinleri tarafından sitemizin temiz kullanılmadığını söylemiştir.

Ayrıca;

- **Market arabasının katlara ve/veya asansör içlerine bırakılması,**
- **Hollerde bulunan malzemeler (ayakkabı, bisiklet vb.)**
- **Evcil hayvan pislikleri,**

İçin Site Yönetimi tarafından dolaşarak ve/veya kameralardan tespit edilerek Site Sakinlerimizin uyarıldığını iletmiştir.

- **Çöp kovaları ile ilgili olarak gelen şikayetlerde ise; yağmurdan dolayı malzemenin çelik olmamasından kaynaklı olarak çürüdüğünü ve çürük olan çöp kovalarının düzenli olarak yenisi alınarak değiştirildiğini, garajda bulunan çöp kovalarının içlerine içecek türü sıvı malzemelerin atıldığını bundan dolayı çöp kovalarından sızmalar olduğunu, özellikle hafta sonu pazar günü tek personel çalıştığından dolayı sıkıntılar yaşandığını iletmiştir.**

- **Blok -1 giriş duvarlarında kabarmalar ve nemlenmelerle ilgili olarak bunun birkaç sebebinin olduğunu;**

1. **Su borularının delinmesi veya patlamasından kaynaklandığını,**
2. **B3 Blok -1 girişinin yanında süs havuzunun makine dairesinin olduğunu burada makinelerin temizlikleri yapıldığında suyun boşaltılmasından kaynaklandığını,**
3. **Çöp Şutlarının tıkanması nedeni ile temizlik personeli tarafından elle açılmadığı durumlarda su döküldüğünü,**

iletmiştir.

Ayrıca; radyan temelden su gelmediğini, drenaj kuyularımızın olduğunu su tahliye pompalarımızın aktif bir şekilde düzgün çalıştığını, yeterli olmayan yerlerin tekrar kontrol edileceğini ve gerekiyorsa yeni kuyuların açılacağını iletmiştir.



⇒ Site Sakinimiz tarafından personellerin temizlik arabalarının sürekli Blok -1 girişlerinde olduğunu, kat temizliklerinin nasıl yapıldığını sormuştur.

⇒ Site Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Birdal DADAŞOĞLU söz alarak;

- Kat hollerinde ve zemin girişlerde cila olması sebebi ile temizlik arabalarının cilayı çizdiğini bu yüzden kat temizlik arabalarının çıkartılmadığını,
- Cilayı bozmaması için kat hollerine ıslak paspas atılmadığını, cila koruyucu ve toz toplayıcı madde ile mop atıldığını,
- Cam ve aynaların temizliği için cam temizleme aparatlarının yanlarında taşındığını,
- Toz almak için kova ile çıkılıp bezlerin düzenli yıkanarak silim yapıldığını, iletmiştir.

⇒ B4 Blok 9 Numaralı kat malikimiz Sayın M. Ünal ERGÜL söz alarak;

Sosyal tesiste bulunan spor salonu, duş alanları, soyunma odaları vb. alanlarda tadilat, tamirat ve duvar boyası yapılması gerektiğini,
Her yıl yapılan yaza merhaba ve/veya yaza veda partisinin küresel olarak meydana gelen pandemiden dolayı 2 senedir yapılamadığını, bu sene tekrar yaza merhaba partisi yapılabileceğini, iletmiştir.

⇒ Site Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Birdal DADAŞOĞLU söz alarak;

- Sosyal tesis alanların kontrol edilerek gerekli tamirat, tadilat, boya vb. işlerin teknik personelimiz tarafından yapılabileceğini, gerek duyulması durumunda dışarıdan hizmet alınarak yapılabileceğini,
Yaza merhaba partisinin Olağan Genel Kurul Toplantımızda karar alınması durumunda yapılabileceğini, Söylemiştir.

- Elektrikli araç ile ilgili olarak; yasalarımızda ve iş sağlığı güvenliği mevzuatında, kapalı alanlarda elektrikli araç ve şarj istasyonu konulmamasına yönelik kısıtlayıcı bir maddenin olmadığını, benzinli araçlarda olan tehlikenin aynısı elektrikli araçlar içinde geçerli olduğunu, elektrikten kaynaklı olarak gerçekleşen yangınlar için etkili olan birkaç tane yangın söndürme cihazı alınabileceğini,

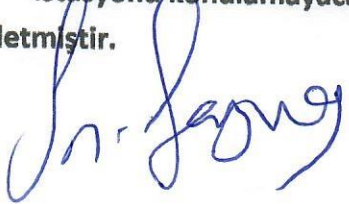
Kapalı otoparkımızda yangın algılama dedektörleri, su sistemli yangın springleri, yangın hortumları ve tüm blok katlarda toz basınçlı yangın tüpleri bulunmakta olduğunu, sistem ve teçhizat bakımlarının düzenli olarak yapıldığını,

Elektrikli araç şarj istasyonu yaptıran Site Sakinlerimiz site teknik personelimiz tarafından destek aldıklarını dolayısı ile kontrolden geçtiğini ve kaçak akım rölelerinin bulunduğunu,

Mevcuttaki trafo kapasitemizin hesap yapılarak yeterli seviyede olduğunu, lakin elektrikli araç ve şarj istasyonlarının çoğalmasında trafo gücünün yeniden hesaplanacağını, trafo gücü kaldırmayacak duruma yaklaştığı zaman trafo güç artırımının Site Yönetimi tarafından yaptırılarak çıkan masrafın elektrikli araç şarj istasyonu kullanan Site Sakinlerimizden talep edilebileceğini,

Ayrıca; Site Yönetimi ticari bir işletme olmadığından dolayı site içerisine toplu şarj istasyonu konulamayacağını,

iletmiştir.



⇒ Kıdem Tazminatı ile ilgili gelen soru üzerine Site Denetçimiz Sayın M. Serkan BALBAY söz alarak;

Son 2 yıldır Ocak ve Temmuz ayları içerisinde asgari ücrete zam yapıldığını, buna paralel olarak çalışan personelimize de zam yapıldığını, belirtilen tazminat yükümlülüğü de bununla birlikte orantılı bir şekilde arttığını ve Temmuz ayı içerisinde yapılan ara zamların Site Sakinlerimizin aidatlarına yansıtılmadığını iletmiştir.

Örnek olarak; Aralık ayında 100.000.-TL kıdem yükümlülüğümüz olduğunu düşünürsek Ocak ayında asgari ücrete veya çalışan personele %50 zam geldiğinde otomatik olarak 150.000.-TL olduğunu söylemiştir.

Bu sene ocak ayında gelen zamlarla birlikte 31/01/2024 tarihi itibarı ile söz konusu tazminat yükümlülüğümüz 995.954,60.-TL olduğunu, bu nedenle kıdem tazminat yükümlülüğümüzün eksik kaldığını iletmiştir.

Her ne kadar emekli olan personelimize yasal hakları olan ödemeler yapılmış olsa dahi tekrar işe başlayıp 1 yılını doldurduklarında tekrardan yasal hakları oluşabileceğini,

Ayrıca; kıdem tazminatı yükümlülüğünde tüm personeli aynı anda çıkartılmayacağını, çıkartma olsa bile birkaç taksitle ödeme yapılabileceğini söylemiştir.

Madde-4: Gelir ve Gider Raporunun okunması,

Gelir ve Gider Raporları, Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından okunarak gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Madde-5: Denetim Raporunun okunması,

Denetim Raporu, Denetçi Sayın M. Serkan BALBAY tarafından okunarak gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Madde-6: Yönetim ve Denetim Kurulunun ayrı ayrı oylanarak ibrası,

Yapılan görüşmeler neticesinde; Yönetim Kurulunun ibrası oya sunulmuş, oy birliği ile kabul edilmiştir.

Gelir Gider Raporu oya sunuldu, oy birliği ile kabul edilmiştir.

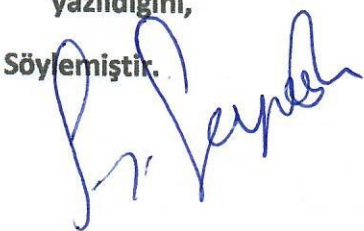
Ayrıca; Denetim Kurulunun ibrası oya sunulmuş, oy birliği ile kabul edilmiştir.

Madde-7: Tahmini İşletme Bütçesinin Açıklanması ve Aidatların Tespiti,

Tahmini İşletme Bütçesi ve aidatların tespiti konusunda Site Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Birdal DADAŞOĞLU söz almış, gerekli açıklamaları tablo üzerinde yaparak Site Sakinlerimizden gelen soruları cevaplandırmıştır.

- Geçen senelerdeki giderler baz alınarak yeni seneye göre işletme bütçesi hazırlandığını, yeni bütçenin hesaplamasında özellikle personel ve güvenlik ödemelerinin yıl içerisinde ara bir zam olması durumunda kolay hesaplanmadığını,
- Bakım ve onarım giderlerinin büyük bir kısmı su borularının patlaması nedeni ile asansörlerin arızalandığını ve asansör parça maliyetlerinden kaynaklandığını, Site Yönetimi olarak site ortak alan sigortası yapılarak bu parça maliyetlerinin bir kısmının sigortadan tahsil edildiğini ve gelir gider raporunda sigorta gelir raporuna yazıldığını,

Söylemiştir.



⇒ Divan Başkanı Sayın M. Oğuzhan KABASAKAL söz alarak oylamaya geçileceğini bildirmiş ve oylamaya geçilmiştir.

1. Sitemize 1 yeni personel alınması oya sunulmuş ve oy çokluğu ile kabul edilmiştir.
2. Yaza merhaba partisinin yapılması oya sunulmuş ve oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Yönetim Kurulu'na 1 personel alınması ve yaza merhaba partisi yapılması için yetki verilmiştir.

Site Yönetiminin 2024 yılı İşletme Bütçesi için yapmış olduğu çalışmalar doğrultusunda;

Mevcut aidatların 01 Mart 2024 tarihinden geçerli olmak üzere %80 oranında artırılması,

Önerilmiştir.

Divan Başkanı Sayın M. Oğuzhan KABASAKAL tarafından Genel Kurul'a başka öneri ve teklif olup olmadığını sordu, olmadığı görüldü. Yönetim Kurulunun teklifleri oya sunuldu.

- Aidatların 01 Mart 2023 Tarihinden itibaren geçerli olmak üzere %80 oranında artırılması,

Oy birliği ile kabul edilmiştir.

Madde-8: Sıcak, soğuk su boruları ve kazan tanklarının değiştirilmesinin görüşülmesi;

⇒ Site Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Birdal DADAŞOĞLU söz alarak;

Sıcak ve soğuk sularımızın kesilmesinin nedeni, su borularının içlerinin çürümesinden kaynaklı olarak delinme ve veya patlakların meydana geldiğini, delinme ve patlakların çoğalması durumunda bütün sitenin günlerce susuz kalma durumu oluşabileceğini ve bu konuda uzman firmalar ile görüşülmesi gerektiğini,

Site Yönetimi olarak 2-3 firmadan teklif istendiğini ve sadece 1 firmanın şu anda teklif verdiğini, 1 firmadan gelen teklifin 200.000.- EURO + KDV olduğunu, Olağan Genel Kurul Toplantısı'na yakın bir zamanda teklif verildiğinden dolayı, ürün bazında yapılabilirliği ve maliyet bakımından araştırmanın yeterli bir şekilde yapılamadığını,

Mevcut borular değiştirilmez ise 1 veya 2 sene daha gidebileceğini, lakin süre uzayınca arızaların ve maliyetlerin artabileceğini, bununda bir risk olduğunu,

iletmiştir.

Olağan Genel Kurul'da yapılan görüşmeler neticesinde sıcak, soğuk su boruları ve kazan tanklarının değiştirilmesi ile ilgili olarak bir komisyon oluşturulması, komisyon üyelerinin gerekli çalışmaları yapmaları ve komisyon üyeliğine;

- Sayın İ. Üstün SARAÇOĞLU,
- Sayın Günol R. DAĞISTANLI,
- Sayın H. Temel GÖKULU,
- Sayın Ufuk YILMAZ,

Seçilmesi talep edildi.

Divan Başkanı Sayın M. Oğuzhan KABASAKAL söz alarak; komisyon kurulması ve komisyon üyelerinin seçilmesi oylamaya sunuldu.

Yapılan oylama sonucunda; oy birliği ile kabul edilmiştir.

Madde-9: Yönetim Kurulu Üyelerinin (3 Asil 3 Yedek) ve Denetim Kurulu Üyelerinin (1 Asil ve 1 Yedek) Seçimi,

Yönetim ve Denetim Kurul Üyelerinin seçimine geçildi. Divan Başkanına Yönetim Kurulu ile ilgili 1 aday listesi verildi.

Sayın H. Temel GÖKULU ve Sayın Orhan Güney imzası ile verilen liste:

Yönetim Kurulu Asil Üyeler;

1. Sayın Birdal DADAŞOĞLU,
2. Sayın Orhan GÜNEY,
3. Sayın A. Cavidan PEKER,

Yönetim Kurulu Yedek Üyeler;

1. Sayın M. Oğuzhan KABASAKAL,
2. Sayın H. Temel GÖKULU
3. Sayın Ufuk YILMAZ,

Verilen Liste oya sunulmuş, oylama sonucuna göre;

Yönetim Kuruluna listede belirtilen, Sayın Birdal DADAŞOĞLU, Sayın Orhan Güney ve Sayın A. Cavidan PEKER asil üye olarak,

Sayın M. Oğuzhan KABASAKAL, Sayın H. Temel GÖKULU ve Sayın Ufuk YILMAZ Yedek üye olarak,

Oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

Divan Başkanına Denetim Kurulu ile ilgili aday listesi verildi.

Sayın H. Temel GÖKULU ve Sayın Orhan GÜNEY imzası ile verilen liste:

1. Denetim Kurulu Asil Üyelik için; Sayın Serkan BALBAY,
2. Denetim Kurulu Yedek Üyelik için; Sayın M. Aydan ERGÜL,

Verilen liste oya sunulmuş, oylama sonucuna göre,

Sayın Serkan BALBAY Denetim Kurulu Asil Üyeliğine,

Sayın M. Aydan ERGÜL Denetim Kurulu Yedek Üyeliğine,

Oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

Madde-10: Dilek ve temenniler,

⇒ A4 Blok 6 Numaralı Site Sakinimiz Sayın Orhan GÜNEY söz alarak;

Site Sakinlerimiz tarafından, site içerisine dışarıdan gelen yabani (kuşlara, köpeklerle vb.) hayvanlara yiyecek ve içecek verilmemesini, balkon ve bahçe gibi alanlara yiyecek ve içecek türü maddelerin konulmaması yönünde talepte bulunmuştur.

⇒ Site Sakinlerimiz tarafından 2024 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında belirtilen talep ve şikayetler değerlendirilmek üzere Site Yönetimi tarafından not alınmış,

İyi dilek ve temennilerle saat 13:30'da sonlandırılmıştır.

DİVAN BAŞKANI
M. Oğuzhan KABASAKAL



DİVAN SAYMANI VE KATİBİ
N. Sinan SAYIOĞLU

